

STATUT NADAČNÍHO FONDU SONRIÑO

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Nadační fond Sonriño byl zřízen zakládací listinou ze dne 1. listopadu 2017 (dále jen jako „nadační fond“ nebo „Nadační fond“, případně „Nadační fond Sonriño“).

Sídlo nadačního fondu je na adrese: Horolezecká 894/10, Praha 10, Hostivař, PSČ 102 00.

Majetkový vklad nadačního fondu vložený zakladatelem činí celkem 1000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých).

Posláním a účelem Nadačního fondu Sonriño je především podporovat rozvoj intelektového potenciálu a sociální inteligence dětí státních škol latinsko-amerických zemí, které pocházejí z ekonomicky slabých rodin, za účelem zvýšení ekonomické prosperity své komunity. Vytvořením, ověřením a implementací efektivního modelu vzdělávání a výchovy naplňovat specifické vzdělávací potřeby dětí mimořádně rozumově nadaných ve věku 6-25 let.

K dosažení tohoto účelu nadační fond inspiruje, komplexně propojuje a šíří osvětu, zajišťuje finanční, materiální a jinou formu podpory v oblasti vzdělávání a výchovy mimořádně intelektově nadaných dětí a to zejména v níže uvedených oblastech a aktivitách:

- a) finanční i materiální zajištění zvýšených nároků na výuku,
- b) výměna zkušeností se vzděláváním a výchovou,
- c) včasná diagnostika mimořádného intelektu.

I. ORGANIZACE NADAČNÍHO FONDU

1. Orgány nadačního fondu

Nadační fond má tyto orgány:

- Správní radu,
- Dozorčí radu

2. Správní rada

- 2.1.1. Statutárním orgánem nadačního fondu je Správní rada.
- 2.1.2. Za nadační fond jednají vždy minimálně dva členové Správní rady. Činí-li písemné úkony za nadační fond Správní rada, provádí se podepisování tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu nadačního fondu připojí svůj podpis člen Správní rady.
- 2.1.3. Správní rada spravuje majetek nadačního fondu, řídí jeho činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu.
- 2.1.4. Do výlučné působnosti Správní rady náleží:
 - a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách,
 - b) schvalovat rozpočet a jeho změny,
 - c) schvalovat roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku, výroční zprávu o činnosti a hospodaření fondu (dále jen "výroční zpráva"),
 - d) volit nové členy Správní rady a Dozorčí rady a rozhodovat o odvolání člena Správní rady a Dozorčí rady, přestane-li splňovat podmínky členství nebo funkce; z členů Správní rady volit a odvolávat jejich předsedu a místopředsedu,
 - e) stanovit výši odměny za výkon funkce člena Správní rady a Dozorčí rady,
 - f) rozhodovat o zřízení funkce ředitele nadačního fondu, o rozsahu jeho oprávnění a výši jeho odměny,
 - g) v případě zřízení funkce ředitele jmenovat a odvolávat ředitele nadačního fondu,
 - h) schvalovat poskytnutí nadačních příspěvků,
 - i) odmítnout nadační dar,
 - j) rozhodnout o změně právní formy nadačního fondu na nadaci,
 - k) rozhodnout o provádění podnikatelské činnosti nadačním fondem,
 - l) rozhodnout o zrušení nadačního fondu s likvidací a zvolit likvidátora a určit jeho odměnu,
 - m) rozhodovat o dalších otázkách, které jí svěřuje do působnosti zakládací listina nadačního fondu či tento statut.

- 2.2.1. Správní rada je trojčlenná.
- 2.2.2. Členem Správní rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není k nadačnímu fondu v pracovněprávním nebo obdobném vztahu. Za bezúhonného se pro tyto účely nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin.
- 2.2.3. Členem Správní rady nemůže být fyzická osoba, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.
- 2.2.4. Funkční období člena Správní rady počíná jeho zvolením do funkce a končí uplynutím dne 31. prosince třetího roku po tom, v němž byl tento člen zvolen. Členové správní rady mohou být zvoleni opětovně.
- 2.2.5. Zanikne-li členství některého člena Správní rady před uplynutím jeho funkčního období, zvolí Správní rada do šedesáti dnů na uvolněné místo nového člena, jehož funkční období skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, na jehož místo byl zvolen. Marné uplynutí šedesátidenní lhůty nezpůsobuje zánik výše uvedeného oprávnění Správní rady volit nového člena.
- 2.2.6. Členství ve Správní radě zaniká:
- a) uplynutím funkčního období,
 - b) odstoupením,
 - c) odvoláním:
 - i. přestane-li člen splňovat podmínky pro členství uvedené v článku 2.2.2. a 2.2.3. tohoto Statutu nebo podmínky stanovené zákonem,
 - ii. poruší-li člen závažným způsobem nebo opakovaně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v pododdíle o nadačních fondech nebo nadační listinu nebo statut nadačního fondu,
 - iii. poškodí-li člen dobrou pověst nadačního fondu,
 - iv. smrtí člena.
- 2.2.7. Jednání Správní rady k volbě nového člena se uskuteční před uplynutím funkčního období člena, popřípadě nejpozději do třiceti dnů ode dne, kdy se předseda nebo jiný člen Správní rady dozví o zániku členství odstoupením či úmrtím.
- 2.2.8. O odvolání svého člena Správní rada rozhodne do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději do šesti měsíců, kdy tento důvod nastal. Rozhodne-li Správní rada o odvolání některého člena, zvolí současně na uvolněné místo člena nového.

2.3. Předseda Správní rady

- 2.3.1. Členové Správní rady volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání Správní rady.
- 2.3.2. Předseda může být Správní radou kdykoli odvolán, je-li na jeho místo současně zvolen jiný její člen.
- 2.3.3. Předseda Správní rady vede aktuální seznam všech členů Správní rady, a údaje o členech Dozorčí rady, do kterého zapisuje jméno, adresu bydliště, rodné číslo či datum narození, bankovní spojení, adresu pro elektronickou poštu a telefonní číslo příslušného člena orgánu, na něž je mu možno doručovat písemnosti; tyto skutečnosti, jakož i jejich změny jsou členové příslušného orgánu povinni sdělit předsedovi Správní rady bez zbytečného odkladu po svém zvolení, případně poté, co dojde k jejich změně.

2.4. Rozhodování Správní rady

- 2.4.1. Správní rada rozhoduje zpravidla při svých jednáních.
- 2.4.2. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna většina jejích členů. Není-li Správní rada schopna se usnášet, svolá předseda náhradní jednání Správní rady tak, aby se konalo do 4 týdnů ode dne původního jednání.
- 2.4.3. Hlasovací právo členů Správní rady je rovné.
- 2.4.4. K přijetí rozhodnutí Správní rady je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Rozhodnutí o vydání statutu, popřípadě dalších závazných pravidel, a o jejich změnách, o odvolání člena Správní rady, o stanovení výše odměny za výkon funkce a o sloučení nadačního fondu s jinou nadací nebo nadačním fondem vyžadují souhlas alespoň dvou třetin všech členů Správní rady.
- 2.4.5. Správní rada může přijmout rozhodnutí i mimo jednání, a to na základě písemného hlasování nebo hlasování pomocí prostředků sdělovací techniky. V tom případě předseda rozešle návrh rozhodnutí ostatním členům Správní rady a ti jsou povinni mu ve lhůtě sedmi dnů ode dne jeho doručení sdělit své stanovisko. Rozhodnutí je přijato jen tehdy, obdrželi-li jeho návrh všichni členové Správní rady, žádný z nich nepožadoval jeho projednání při společném jednání rady a hlasovala-li pro jeho přijetí potřebná většina členů rady. Souhlas každého jednotlivého člena Správní rady s návrhem rozhodnutí musí být doložen buď podpisem připojeným pod plný text daného rozhodnutí, nebo zprávou elektronické pošty nevzbuzující pochybnost o tom, že byla odeslána členem Správní rady. Rozhodnutí učiněné mimo jednání musí být přiloženo k zápisu z nejbližšího následujícího jednání Správní rady.

2.5. Jednání Správní rady

2.5.1. Pravidelné jednání Správní rady se koná nejméně jedenkrát v kalendářním roce.

2.5.2. Mimořádné jednání Správní rady je předseda oprávněn svolat kdykoli; je povinen tak učinit bez zbytečného odkladu

- a) v případě odstoupení, odvolání či úmrtí člena Správní rady nebo člena Dozorčí rady,
- b) požádá-li o to písemně s odůvodněním nejméně dva členové Správní rady nebo člen Dozorčí rady.

2.5.3. Nesvolá-li jednání Správní rady předseda, ačkoli k tomu byl povinen, do tří dnů ode dne, kdy se o své povinnosti svolat zasedání dozvěděl, může tuto jednání svolat kterýkoli člen Správní rady nebo člen Dozorčí rady.

2.6. Příprava a průběh jednání Správní rady

2.6.1. Jednání Správní rady svolává předseda písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, datum a dobu jednání a jeho pořad. Pozvánka musí být členům Správní rady a Revizorovi doručena (poštou nebo elektronickou poštou) nejméně patnáct (15) dní před jednáním.

2.6.2. Je-li předmětem jednání Správní rady schválení rozpočtu nebo jeho změny či schválení roční účetní uzávěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření, musí být k pozvánce připojeny rovněž hlavní údaje z obsahu těchto dokumentů s uvedením informace, kdy a kde jsou dokumenty k nahlédnutí pro členy Správní rady.

2.6.3. Se souhlasem Správní rady mohou být jejímu zasedání přítomny i další osoby. Členové Dozorčí rady nadačního fondu mají však právo účastnit se jednání Správní rady vždy.

2.6.4. Jednání Správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti jiný, ostatními členy k tomu pověřený člen Správní rady.

2.6.5. Zásadní návrhy a protinávrhy k otázkám projednávaným na jednání se předkládají písemně.

2.6.6. Členové Správní rady se mohou v diskusi ke každému návrhu vyjádřit, popřípadě navrhnout jeho pozměnění či doplnění.

2.6.7. Po ukončení diskuse se hlasuje nejprve o pozměňovacích a doplňujících návrzích a posléze o návrhu jako celku.

2.6.8. Členové Správní rady hlasují veřejně, v případě volby členů orgánů nadačního fondu hlasují tajně.

2.6.9. O jednání Správní rady a o přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis, který obsahuje:

- a) místo a dobu jednání Správní rady,
- b) jména přítomných členů Správní rady, popřípadě dalších osob,
- c) popis projednání jednotlivých bodů pořadu jednání, včetně přehledu předložených návrhů a způsobu, jak o nich bylo rozhodnuto.

2.6.10. K zápisu se přiloží písemné podklady, které byly předmětem jednání.

2.6.11. Zápis podepisuje předseda Správní rady popřípadě člen, který jednání řídil.

2.7. Práva a povinnosti členů Správní rady

2.7.1. Práva a povinnosti člena Správní rady je nutno vykonávat osobně a nelze je proto přenést na jinou osobu; právo pověřit výkonem některých práv a povinností nadačního fondu jiné osoby či právo udělit plnou moc k zastupování nadačního fondu tímto není dotčeno.

2.7.2. Člen Správní rady je povinen vykonávat svoji funkci s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech týkajících se nadačního fondu a jeho činnosti.

2.7.3. Člen Správní rady, který má vlastní zájem na určitém rozhodnutí Správní rady, je povinen tuto skutečnost Správní radě před takovým rozhodnutím oznámit, o rozhodnutí nehlasuje, avšak z hlediska usnášeníschopnosti Správní rady je považován za přítomného.

2.7.4. Ti členové Správní rady, kteří způsobili nadačnímu fondu škodu porušením právních povinností při výkonu působnosti Správní rady, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.

2.7.5. Aniž by tím byly dotčeny právní vztahy podle jiných smluv, které mohou být v dané době uzavřeny mezi členem Správní rady a nadačním fondem, vztah mezi nadačním fondem a členem Správní rady při výkonu jeho funkce se řídí přiměřeně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku o příkazní smlouvě.

3. Dozorčí rada

- 3.1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem nadačního fondu.
- 3.2. Dozorčí rada zejména:
 - a) dohlíží, zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě se Zakládací listinou i Statutem,
 - b) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků, upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - c) kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku,
 - d) vyjadřuje se k výroční zprávě,
 - e) nejméně jedenkrát za rok podává správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti.
- 3.3. Dozorčí rada je trojčlenná.
- 3.4. Funkční období člena Dozorčí rady je tříleté.
- 3.5. Opětovné zvolení člena Dozorčí rady je přípustné.
- 3.6. Člen dozorčí rady je volen správní radou na návrh zakladatele. V případě, že by zakladatel zemřel, nebo by nebyl svéprávný, nebo by návrh na volbu člena Dozorčí rady nepředložil Správní radě nejpozději do jednoho měsíce před uplynutím funkčního období člena Dozorčí rady, volí Správní rada nového člena Dozorčí rady bez návrhu dle vlastního uvážení.
- 3.7. Správní rada může odvolat člena Dozorčí rady z důvodů stanovených zákonem, Zakládací listinou nadačního fondu a tímto Statutem.
- 3.8. Dozorčí rada zvolí ze svého středu předsedu a místopředsedu Dozorčí rady.
- 3.9. Rozhodování Dozorčí rady
 - 3.9.1. Dozorčí rada rozhoduje zpravidla při svých jednáních.
 - 3.9.2. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna většina jejích členů. Není-li Dozorčí rada schopna se usnášet, svolá předseda náhradní jednání Dozorčí rady tak, aby se konalo do 4 týdnů ode dne původního jednání.
 - 3.9.3. Hlasovací právo členů Dozorčí rady je rovné.

3.9.4. K přijetí rozhodnutí Dozorčí rady je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

3.9.5. Dozorčí rada může přijmout rozhodnutí i mimo jednání, a to na základě písemného hlasování nebo hlasování pomocí prostředků sdělovací techniky. V tom případě předseda rozešle návrh rozhodnutí ostatním členům Dozorčí rady a ti jsou povinni mu ve lhůtě sedmi dnů ode dne jeho doručení sdělit své stanovisko. Rozhodnutí je přijato jen tehdy, obdrželi-li jeho návrh všichni členové Dozorčí rady, žádný z nich nepožadoval jeho projednání při společném jednání rady a hlasovala-li pro jeho přijetí potřebná většina členů rady. Souhlas každého jednotlivého člena Dozorčí rady s návrhem rozhodnutí musí být doložen buď podpisem připojeným pod plný text daného rozhodnutí, nebo zprávou elektronické pošty nevzbuzující pochybnost o tom, že byla odeslána členem Dozorčí rady. Rozhodnutí učiněné mimo jednání musí být přiloženo k zápisu z nejbližšího následujícího jednání Dozorčí rady.

3.10. Jednání Dozorčí rady

3.10.1. Pravidelné jednání Dozorčí rady se koná nejméně jedenkrát v kalendářním roce.

3.10.2. Mimořádné jednání Dozorčí rady je předseda oprávněn svolat kdykoli; je povinen tak učinit bez zbytečného odkladu.

3.10.3. Nesvolá-li jednání Dozorčí rady předseda, ačkoli k tomu byl povinen, do tří dnů ode dne, kdy se o své povinnosti svolat zasedání dozvěděl, může tuto jednání svolat kterýkoli člen Dozorčí rady.

3.11. Příprava a průběh jednání Dozorčí rady

3.11.1. Jednání Dozorčí rady svolává předseda písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, datum a dobu jednání a jeho pořad. Pozvánka musí být členům Dozorčí rady doručena (poštou nebo elektronickou poštou) nejméně patnáct (15) dní před jednáním.

3.11.2. Je-li předmětem jednání Dozorčí rady kontrola rozpočtu, roční účetní uzávěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření, musí být k pozvánce připojeny rovněž hlavní údaje z obsahu těchto dokumentů s uvedením informace, kdy a kde jsou dokumenty k nahlédnutí pro členy Dozorčí rady.

3.11.3. Se souhlasem Dozorčí rady mohou být jejímu zasedání přítomny i další osoby.

3.11.4. Jednání Dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti jiný, ostatními členy k tomu pověřený člen Dozorčí rady.

3.11.5. Zásadní návrhy a protinávrhy k otázkám projednávaným na jednání se předkládají písemně.

3.11.6. Členové Dozorčí rady se mohou v diskusi ke každému návrhu vyjádřit, popřípadě navrhnout jeho pozměnění či doplnění.

3.11.7. Po ukončení diskuse se hlasuje nejprve o pozměňovacích a doplňujících návrzích a posléze o návrhu jako celku.

3.11.8. Členové Dozorčí rady hlasují veřejně.

3.11.9. O jednání Dozorčí rady a o přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis, který obsahuje:

- a) místo a dobu jednání Dozorčí rady,
- b) jména přítomných členů Dozorčí rady, popřípadě dalších osob,
- c) popis projednání jednotlivých bodů pořadu jednání, včetně přehledu předložených návrhů a způsobu, jak o nich bylo rozhodnuto.

3.11.10. K zápisu se přiloží písemné podklady, které byly předmětem jednání.

3.11.11. Zápis podepisuje předseda Dozorčí rady popřípadě člen, který jednání řídil.

3.12. Práva a povinnosti členů Dozorčí rady

3.12.1. Práva a povinnosti člena Dozorčí rady je nutno vykonávat osobně a nelze je proto přenést na jinou osobu; právo pověřit výkonem některých práv a povinností nadačního fondu jiné osoby či právo udělit plnou moc k zastupování nadačního fondu tímto není dotčeno.

3.12.2. Člen Dozorčí rady je povinen vykonávat svoji funkci s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech týkajících se nadačního fondu a jeho činnosti.

3.12.3. Člen Dozorčí rady, který má vlastní zájem na určitém rozhodnutí Dozorčí rady, je povinen tuto skutečnost Dozorčí radě před takovým rozhodnutím oznámit, o rozhodnutí nehlasuje, avšak z hlediska usnášeníschopnosti Dozorčí rady je považován za přítomného.

3.12.4. Ti členové Dozorčí rady, kteří způsobili nadačnímu fondu škodu porušením právních povinností při výkonu působnosti Dozorčí rady, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.

3.12.5. Aniž by tím byly dotčeny právní vztahy podle jiných smluv, které mohou být v dané době uzavřeny mezi členem Dozorčí rady a nadačním fondem, vztah mezi nadačním fondem a členem Dozorčí rady při výkonu jeho funkce se řídí přiměřeně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku o příkazní smlouvě.

II. PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ NADAČNÍHO FONDU

4. Majetek nadačního fondu

- 4.1. Majetkem nadačního fondu je majetkový vklad vložený zřizovateli a nadační dary poskytnuté třetími osobami k dosahování účelu, pro který byl nadační fond zřízen.
- 4.2. Majetek nadačního fondu může být tvořen pouze peněžními prostředky, cennými papíry, nemovitými a movitými věcmi, jakož i jinými majetkovými právy a jinými majetkovými hodnotami, na nichž nevážnou zástavní práva.
- 4.3. Majetek nadačního fondu smí být použit pouze v souladu s účelem a podmínkami stanovenými v nadační listině nebo v tomto Statutu jako nadační příspěvek a k úhradě nákladů souvisejících se správou nadace nebo nadačního fondu.
- 4.4. Náklady související se správou nadačního fondu musí vést nadační fond odděleně od nadačních příspěvků.
- 4.5. Náklady související se správou nadačního fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku nadačního fondu, náklady spojené s poskytováním nadačních příspěvků a kontrolou jejich vynakládání, náklady na propagaci účelu nadačního fondu a náklady související s provozem nadačního fondu, s vedením účetnictví a dokumentace, náklady vydávání výroční zprávy, popřípadě náklady auditu, jakož i případné odměny za výkon funkce člena Správní rady, popřípadě člena Dozorčí rady.
- 4.6. Nadační fond se nesmí podílet na financování politických stran nebo politických hnutí.
- 4.7. Nadační fond se nesmí podílet na podnikání jiných osob.
- 4.8. Nadační fond nesmí vlastním jménem podnikat, s výjimkou
 - a) pronájmu nemovitostí,
 - b) pořádání loterií, tombol,
 - c) veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí.
- 4.9. Majetek nadačního fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku.

5. Účetnictví a výroční zpráva

- 5.1. Nadační fond je povinen zajišťovat řádné vedení účetní evidence podle zvláštních předpisů, zejména předpisů o účetnictví.
- 5.2. Účetním obdobím je kalendářní rok.
- 5.3. Nadační fond vypracovává výroční zprávu ve lhůtě šesti měsíců po skončení uplynulého kalendářního roku.
- 5.4. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti nadačního fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména:
 - a) přehled majetku nadačního fondu a o závazcích nadačního fondu,
 - b) u jednotlivých nadačních darů poskytnutých nadačnímu fondu v hodnotě nad 10 000 Kč přehled o osobách, které je poskytly; pokud dárce požaduje zachování anonymity, musí být jeho anonymita zachována,
 - c) přehled o použití majetku nadačního fondu,
 - d) přehled o osobách, jimž byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byl nadační fond zřízen,
 - e) zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce, popřípadě i výrok auditora doplněný o závažnější informace ze zprávy auditora; roční účetní závěrka je přílohou výroční zprávy.
- 5.5. Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je nadační fond povinen tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit.
- 5.6. Nadační fond uloží do 30 dnů po schválení Správní radou výroční zprávu, popřípadě její opravu u rejstříkového soudu.
- 5.7. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy.
- 5.8. Výroční zpráva se zpřístupní veřejnosti prostřednictvím internetových stránek nadačního fondu.

III. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ

6. Nadační příspěvky

- 6.1. Účelově vázané nadační příspěvky se poskytují zejména ve formě peněžních a/nebo věcných plnění a to:
- a) mimořádně rozumově nadaným dětem ve věku 6-25 let státních škol latinsko-amerických zemí, které pocházejí z ekonomicky slabých rodin, za účelem zvýšení ekonomické prosperity své komunity a dosahování profesního úspěchu.
- 6.2. Nadační příspěvek poskytnutý nadačním fondem v souladu s účelem, pro který byl nadační fond zřízen, je osoba, které byl poskytnut, povinna použít v souladu s podmínkami stanovenými nadačním fondem; jinak je povinna tento nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené nadačním fondem.
- 6.3. Poskytnutí dalšího nadačního příspěvku tomu, kdo dříve poskytnutý nadační příspěvek použil v rozporu se stanovenými podmínkami, je vyloučeno.
- 6.4. Osoba, které byl nadační příspěvek nadačním fondem poskytnut, je povinna na požádání nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit.
- 6.5. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům Správní rady či členům Dozorčí rady nadačního fondu, a to ani bývalým, ani právnické osobě, členem jejíhož statutárního či kontrolního orgánu je nebo byl člen Správní rady nebo člen Dozorčí rady.
- 6.6. Při poskytování nadačních příspěvků se vychází z těchto zásad:
- a) odůvodnění žádosti o nadační příspěvek jakož i odůvodnění rozhodnutí o jeho poskytnutí bude v souladu s účelem, pro který byl nadační fond zřízen,
 - b) smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku upraví podmínky pro jeho užití, podání zprávy o výsledcích užití, jakož i způsob kontroly.
- 6.7. Nadační příspěvky se poskytují pouze na podkladě odůvodněné písemné žádosti a to v českém, anglickém nebo španělském jazyce bez nutnosti úředně ověřeného překladu.
- 6.8. O žádostech o poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje Správní rada, která může požádat nezávislého odborníka o jejich posouzení.
- 6.9. Rozhodnutí Správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku musí být odůvodněno a zachyceno v zápisech o jejích jednáních.

6.10. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje:

- a) vymezení formy nadačního příspěvku (výše peněžního plnění, druh věcného plnění),
- b) způsob a termíny jeho předání, popřípadě vrácení (v případě výpůjčky),
- c) specifikaci podmínek, za kterých smí být příspěvek využíván,
- d) povinnost podávat zprávy o způsobu, účelu, popřípadě i výsledku užití příspěvku.

6.11. Materiály dokumentující žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku, rozhodnutí Správní rady o nich, uzavřené smlouvy jakož i zprávy o výsledcích užití a výsledcích kontroly budou uchovávány po celou dobu existence nadačního fondu, budou na požádání zpřístupněny v sídle nadačního fondu a dle možnosti zveřejňovány i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

IV. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento Statut bude uložen v sídle nadačního fondu a každý, kdo o to požádá, je oprávněn do něj nahlédnout a pořizovat si výpisy a opisy.

Znění statutu Nadačního fondu Sonriño schválené Správní radou Nadačního fondu Sonriño na zasedání dne 3. listopadu 2017.

Správní rada Nadačního fondu Sonriño:

Ing. Jůlius Válka

Vladěna Kopp

Mgr. Radim Stejskal